

รายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารโรงพยาบาลคำม่วง

ครั้งที่ ๓/๒๕๖๔

วันพุธที่ ๒ เดือน ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๓ เวลา ๑๕.๐๐ น. – ๑๖.๓๐ น.

ณ ห้องประชุมแพรวแพรว โรงพยาบาลคำม่วง

ผู้มาประชุม

1. นายธนธร กานตอภา ตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงพยาบาลคำม่วง
2. นางประวีณา ปรีดี ตำแหน่ง พยาบาลวิชาชีพชำนาญการพิเศษ
3. นางจันทร์เพ็ญ สีเครือดง ตำแหน่ง พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ
4. นางประทุมมาศ ไชยสุนทร ตำแหน่ง พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ
5. นางมณีเมขลา นาลาบ ตำแหน่ง พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ
6. นางสาวสุวรรณี ศรีหงษ์ทอง ตำแหน่ง นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ
7. นางอุไรรัตน์ วิเชียรสาร ตำแหน่ง เกษีกรชำนาญการ
8. นายสาโรช โพธิ์ไซ ตำแหน่ง ทันตแพทย์ชำนาญการ
9. นางชฎา ภูยาตาว ตำแหน่ง พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ
10. นางบุญญรัตน์ ฐานะรุ่งเรืองเลิศ ตำแหน่ง พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ
11. นางพัชรินทร์ วันชูเสริม ตำแหน่ง พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ
12. นางสยมพร บุญบุตร ตำแหน่ง นักวิชาการการเงินและบัญชีปฏิบัติการ
๑๓. นางประยงค์ กองศรีนาง ตำแหน่ง พนักงานช่วยเหลือคนไข้
๑๔. นางอุไรวรรณ บำรุงชัย ตำแหน่ง จพ.รังสีการแพทย์ชำนาญการ

ผู้ไม่มาประชุม

๑. นางเบญญา จตุเทน ตำแหน่ง นักเทคนิคการแพทย์ ลาป่วย
๒. นางสาววัชรภรณ์ อุปลา ตำแหน่ง นักกายภาพบำบัดชำนาญการ ลาพักผ่อน

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

๑.๑ เนื่องด้วยวันที่ ๒๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๓ อำเภอกำม่วงได้มีโอกาสต้อนรับคุณพระสินีนาง พิลาสกัลยาณี ทางนายอำเภอกอขอขอบคุณทุกภาคส่วนในการร่วมกิจกรรมครั้งนี้ จากกิจกรรมครั้งนี้อำเภอกำม่วง มีรายได้เข้าอำเภอกำม่วง ประมาณ ๑.๖ ล้านบาท

๑.๒ โรงเรียนคำม่วง จะดำเนินการเปิดอาคารเรียนหลังใหม่ โดยทางโรงเรียนคำม่วงกราบบังคมทูลเชิญสมเด็จพระเทพฯ เป็นองค์ประธานประมาณเดือน กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔

๑.๓ . แจ้งกำหนดการงานพิธี ๕ ธันวาคม ๒๕๖๓

๑.๔ ด้วยโรงพยาบาลคำม่วงได้ดำเนินการตามนโยบายของรัฐบาล ข้อ ๑๐ การส่งเสริมการบริหารราชการแผ่นดินที่ธรรมาภิบาล และการป้องกันการปราบปรามทุจริตและประพฤติมิชอบในภาครัฐ และได้

มีการดำเนินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment:ITA) การดำเนินงานเพื่อป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อนเป็นกิจกรรมหนึ่งที่โรงพยาบาลค่าม่วงให้ความสำคัญ การวิเคราะห์ความเสี่ยงเกี่ยวกับการปฏิบัติงานที่อาจเกิดผลประโยชน์เป็นเรื่องที่หน่วยงานต้องแก้ไขอย่างเร่งด่วน เพื่อเป็นการวิเคราะห์ความเสี่ยงที่อาจจะเกิดขึ้น จึงได้เชิญคณะกรรมการ ITA เข้าร่วมประชุมในวันนี้

เรื่องที่ ๑ การบริหารจัดการตามหลัก ๔ ประการสำหรับจัดการผลประโยชน์ทับซ้อน

ประกอบด้วย

๑. ปกป้องผลประโยชน์สาธารณะ : เจ้าหน้าที่ที่ต้องตัดสินใจภายใต้กรอบกฎหมาย และนโยบายตามขอบเขตหน้าที่รับผิดชอบโดยไม่ให้มีผลประโยชน์ส่วนตนมาแทรกแซง
๒. สนับสนุนความโปร่งใสและความพร้อมรับผิด : กำหนดขั้นตอนการทำงานที่ชัดเจน และเปิดเผยให้ประชาชนทราบ รวมถึงเปิดโอกาสให้ตรวจสอบ
๓. ส่งเสริมความรับผิดชอบต่อส่วนบุคคล และปฏิบัติตนเป็นแบบอย่าง : เจ้าหน้าที่ต้องระบุนโยบายผลประโยชน์ทับซ้อนในการปฏิบัติ และจัดการกับเรื่องส่วนตัวเพื่อหลีกเลี่ยงปัญหาให้มากที่สุดโดยฝ่ายบริหารต้องรับผิดชอบต่อเรื่องการสร้างระบบป้องกัน พร้อมกำหนดนโยบาย
๔. สร้างวัฒนธรรมองค์กร : ผู้บริหารต้องสร้างสภาพแวดล้อมเชิงนโยบายที่ช่วยสนับสนุนการตัดสินใจในเวลาที่มิประเด็นผลประโยชน์ทับซ้อนเกิดขึ้น

เรื่องที่ ๒ แนวทางการจัดการผลประโยชน์ทับซ้อน ๗ ขั้นตอนประกอบด้วย

๑. ระบุนโยบายผลประโยชน์ทับซ้อนแบบใดที่อาจเกิดขึ้นในองค์กร กลุ่มภารกิจ กลุ่มงาน
๒. พัฒนานโยบาย และกลยุทธ์การจัดการปัญหา
๓. ให้ความรู้แก่บุคลากรโรงพยาบาลค่าม่วง รวมถึงผู้บริหาร
๔. ผู้บริหาร และผู้บังคับบัญชาปฏิบัติตนเป็นแบบอย่างที่ดี
๕. สื่อสารให้ผู้มีส่วนได้เสีย ผู้รับบริการ ผู้สนับสนุนหน่วยงาน และประชาชนทราบถึงความมุ่งมั่นในการจัดการผลประโยชน์ทับซ้อน

๖. บังคับใช้นโยบายที่กำหนด

๗. มีการทบทวนมาตรการ นโยบาย ที่กำหนดไว้อย่างสม่ำเสมอ

เรื่องที่ ๓ แนวทางการป้องกันการเกิดผลประโยชน์ทับซ้อน

๑. ปรับปรุงนโยบาย มาตรการ ให้รัดกุม ชัดเจน ลดโอกาสที่จะใช้อำนาจเพื่อประโยชน์ส่วนตน
๒. ค่อยสังเกต ประเมินพฤติกรรมความเสี่ยงต่อการเกิดผลประโยชน์ทับซ้อนอย่างเป็นระบบในกรณีที่มีเหตุการณ์เกิดขึ้นอาจใช้ทั้งการติดตั้งกล้องวงจรปิด และการใช้สายลับภายใน
๓. ลดโอกาสการเกิดผลประโยชน์ทับซ้อน โดยวิธีการสับเปลี่ยนหมุนเวียนงานเพื่อป้องกันการรวมกลุ่มหรือ Syndicate
๔. ตรวจสอบพฤติกรรมของเจ้าหน้าที่ระดับบริหารเนื่องจากมีแนวโน้มที่จะเกิดผลประโยชน์สูง
๕. มีระบบพิจารณาคัดเลือกผู้ทำหน้าที่ดูแลเรื่องการเงินทุกระดับเป็นพิเศษ และควรให้ตรวจสอบพฤติกรรมร้ายรายผิดปกติ

- ๖. ควรมีการศึกษาวิจัยอย่างแท้จริงในกลุ่มงานที่มีปัญหาเรื่องผลประโยชน์ทับซ้อนสูง
- ๗. ควรมีการทดสอบเรื่องความซื่อสัตย์ของข้าราชการ บุคลากร ในหน่วยงานเป็นครั้งคราว
- ๘. ทำการสำรวจทัศนคติของประชาชน และผู้มารับบริการ เพื่อประเมินผลการทำงาน และการคอร์รัปชัน

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องรับรองรายงานการประชุมครั้งที่แล้ว

- ประธานและคณะกรรมการได้อ่านและรับรองการประชุมครั้งที่แล้ว

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องติดตามผลการประชุมครั้งที่แล้ว

- ไม่มี

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องเสนอเพื่อทราบ

ประธาน - การวิเคราะห์ความเสี่ยงด้านผลประโยชน์ทับซ้อนในองค์กร

นางสยมพร บุญบุตร นักวิชาการเงินและบัญชี รักษาการในตำแหน่ง หัวหน้ากลุ่มงานบริหารทั่วไป(นักจัดการงานทั่วไป)

- รายงานการวิเคราะห์ผลความเสี่ยงเรื่องผลประโยชน์ทับซ้อน มีสาระสำคัญ ดังนี้
 - มาตรการสำคัญเร่งด่วนเชิงรุกในการป้องกันการทุจริตการบริหารงานที่โปร่งใส ตรวจสอบได้ และการแก้ไขปัญหา การกระทำผิดวินัยของเจ้าหน้าที่รัฐที่เป็นปัญหาสำคัญและพบบ่อย ใน ๔ ประเด็น คือ
 - (๑) การใช้รถราชการ
 - (๒) การจัดหาพัสดุ
 - (๓) การจัดทำโครงการฝึกอบรม ศึกษาดูงาน ประชุม และสัมมนา
 - (๔) การเบิกค่าตอบแทน
- แจ้งผลการดำเนินการตัดย้าย จ.๑๘ ของนายเรืองวุฒิ ภูมิแสง เอกสารเสนอผ่านการเห็นชอบจากทาง นายแพทย์สาธารณสุขจังหวัดกาฬสินธุ์ และจัดส่งเขตเรียบร้อย รอผลการอนุมัติ
- แจ้งความก้าวหน้า การดำเนินการตัดย้าย จ.๑๘ ของพนักงานกระทรวงสาธารณสุข

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา

๕.๑ แนวทางการขอยกย้าย

มติที่ประชุม: ๑.การย้ายต้องมี จ.๑๘ รองรับ ๒. กรณีช่วยราชการ เมื่อครบ ๑ ปี และไม่มี จ.๑๘ รองรับ จะต้องกลับมารายงานตัว ถ้าไม่มาถือว่าหนีราชการ

๕.๒ การช่วยเหลือ นางสุธาสินี โง่นคำ ในการพิจารณาเงินเชื่อเหลือการเดินทางไปรักษา ต่อเนื่อง

มติที่ประชุม: ทาง รพ.คำมวงให้การสนับสนุน รถของโรงพยาบาลในการนำส่งรักษาต่อเนื่อง

๕.๓ กลุ่มงานพยาบาล โดย นางประวีณา ปรีดี หัวหน้ากลุ่มการพยาบาล ขออนุมัติจ้างพยาบาล วิชาชีพ เพื่อทดแทนกรณี น.ส.กัลลอมล โสภา ลาออก

มติที่ประชุม: เห็นชอบอนุมัติดำเนินการจ้างทดแทน

๕.๔ กำหนดการจัดงานเลี้ยงงานปีใหม่ คปสอ.คำม่วน ปี ๒๕๖๔

มติที่ประชุม: เห็นชอบ กำหนดวันที่ ๒๙ ธ.ค.๒๕๖๓

๕.๕ แนวทางการดำเนินการเกี่ยวกับการป้องกันความเสี่ยงเกี่ยวกับผลประโยชน์ทับซ้อน

มติที่ประชุม: นำประเด็นความเสี่ยงเกี่ยวกับผลประโยชน์ทับซ้อนที่ได้จากการวิเคราะห์ความเสี่ยงมาจัดทำคู่มือป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ ต่อไป

ระเบียบวาระที่ ๖ เรื่องจากฝ่ายต่างๆ ไม่มี

ปิดประชุมเวลา ๑๗.๐๐ น.

(นางสยมพร บุญบุตร) ผู้จัดบันทึกรายงานการประชุม
นักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ
รักษาการในตำแหน่ง
หัวหน้ากลุ่มงานบริหารทั่วไป (นักจัดการงานทั่วไป)

(นายธนธร กานตอาภา) ผู้ตรวจรายงานการประชุม
นายแพทย์ชำนาญการ
รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการโรงพยาบาลคำม่วน